Modelo: Carta de despido

[Empresa]

[Ciudad], [fecha]

Sr./Sra. [nombre del trabajador]

Por medio de la presente le comunicamos que la empresa ha decidido proceder a su despido disciplinario, con efectos del día [fecha].

Los hechos que motivan esta decisión son los siguientes: [descripción concreta, con fechas, lugar y testigos o pruebas].

Estos hechos constituyen [falta según la ley o el convenio aplicable].

Tiene a su disposición la liquidación de las cantidades que le corresponden: [salario pendiente, vacaciones no disfrutadas, pagas proporcionales].

Atentamente,

[Firma y cargo]

Recibí: [firma del trabajador y fecha]

Modelo editable de ArcPixel (arcpixel.io). Sustituye lo que va entre [corchetes] por tus datos.