Modelo: Carta de recomendación laboral

[Ciudad], [fecha]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, yo, [nombre], [cargo] en [empresa], recomiendo a [nombre del trabajador], quien trabajó bajo mi supervisión como [puesto] desde [fecha] hasta [fecha].

Durante ese tiempo, [nombre] se encargó de [funciones principales]. Destaco su [fortaleza 1]: por ejemplo, [logro concreto]. También demostró [fortaleza 2] cuando [situación].

Por su desempeño y su trato con el equipo, lo/la recomiendo sin reservas para el puesto de [puesto] o funciones similares.

Quedo a su disposición en [teléfono] o [correo] para ampliar esta información.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre, cargo y empresa]

Modelo editable de ArcPixel (arcpixel.io). Sustituye lo que va entre [corchetes] por tus datos.