Modelo: Memorándum

MEMORÁNDUM N.º [número]

Para: Todo el personal de [área]

De: [Nombre], [cargo]

Fecha: [fecha]

Asunto: Nuevo horario de entrada a partir del [fecha]

A partir del [fecha], el horario de entrada de [área] será a las [hora], en lugar de a las [hora], por [motivo].

El horario de salida y las pausas no cambian. Si este cambio os afecta por algún motivo personal, hablad con [responsable] antes del [fecha].

[Iniciales o firma]

Modelo editable de ArcPixel (arcpixel.io). Sustituye lo que va entre [corchetes] por tus datos.