[الاسم الكامل]

[المدينة]، الإمارات | +971 5X XXX XXXX | name@email.com

[التاريخ]

[اسم مدير التوظيف إن كان معروفًا]
[اسم الشركة]
[المدينة]، الإمارات العربية المتحدة

الموضوع: طلب التقدم لوظيفة [المسمى الوظيفي] – [الرقم المرجعي إن وجد]

السيد/السيدة [الاسم] المحترم/ة،

أتقدم بطلبي لوظيفة [المسمى الوظيفي] المعلن عنها في [لينكدإن / موقع الشركة / بيت]. لدي خبرة [عدد] سنوات في [المجال]، وأقيم حاليًا في [المدينة]، ولدي [حالة التأشيرة]، ويمكنني الانضمام [فورًا / خلال 30 يومًا].

في وظيفتي الحالية لدى [الشركة]، [إنجاز محدد برقم يناسب الوظيفة]. كما أجيد [مهارة أو أداة مذكورة في الإعلان].

يهمني العمل لدى [الشركة] لأن [سبب صادق ومحدد]. وسأضيف إلى الفريق [مهارة] و[مهارة] منذ اليوم الأول.

أرفقت سيرتي الذاتية، ويسعدني ترتيب مقابلة في الوقت الذي يناسبكم. شكرًا لوقتكم واهتمامكم.

مع خالص التحية،

[الاسم الكامل]
+971 5X XXX XXXX